

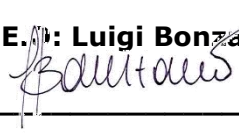
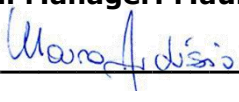




# **CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

## **BONZAI**

<b>Data di pubblicazione: 15 FEBBRAIO 2022</b>		<b>Revisione n.: 01</b>	
<b>REDAZIONE</b>		<b>APPROVAZIONE</b>	
<b>HR Manager: Federico Ciolini</b>  <hr/>		<b>Chairman: Umberto Bonzano</b>  <hr/> <b>C.E.O.: Luigi Bonzano</b>  <hr/> <b>General Manager: Mauro Audisio</b>  <hr/>	
Revisioni del Manuale			
Data	Revisione	Descrizione	Verifica e Approvazione
15 febbraio 2022	01	Inserita Società Bonzai Service Pagine 6 e 29	

---

## **INDICE DEL DOCUMENTO**

1. INTRODUZIONE .....	Pag. 4
2. CENTRALITA DELLE RISORSE UMANE .....	Pag. 5
3. AMBITO DI APPLICAZIONE.....	Pag. 6
4. GUIDA ALL'USO DEL CODICE.....	Pag. 7
5. MISSIONE E PRINCIPI FONDAMENTALI.....	Pag. 9
6. POLITICHE DI CONDOTTA NEGLI AFFARI .....	Pag. 11
7. REGOLE SPECIFICHE.....	Pag. 15
7.1 DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	Pag. 15
7.2 CLIENTI.....	Pag. 19
7.3 FORNITORI.....	Pag. 20
7.4 ISTITUZIONI PUBBLICHE.....	Pag. 21
7.5 ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI .....	Pag. 22
7.6 COMUNITÀ.....	Pag. 23
8. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE .....	Pag. 24
9. TUTELA DELL'AMBIENTE.....	Pag. 25
10. CONTABILITÀ E CONTROLLO INTERNO.....	Pag. 25
11. ATTUAZIONE E GARANZIE.....	Pag. 27
12. APPENDICI.....	Pag. 29

## **1. INTRODUZIONE**

Bonzai nasce da una forte volontà imprenditoriale, volta a continuare un progetto ambizioso e avvincente, che ha come obiettivo il condurre l'azienda a diventare uno dei maggiori player italiani di logistica specializzati nel settore dei beni al consumo, Fashion e banking & document management.

In tale contesto, Bonzai Spa, unita alle altre società richiamate al punto che segue, fondano i suoi capisaldi nell'eccellenza del servizio fornito alle Committenze e alle competenze specifiche dei Suoi collaboratori, con attenzione ai valori etici e di condotta.

Il presente Codice Etico e di Condotta è la carta fondamentale dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni componente dell'organizzazione aziendale di Bonzai; attraverso il Codice Etico, definendo ed esplicitando i valori e i principi etici generali che ispirano la propria attività, si intende formalizzare l'impegno di dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e di altri soggetti terzi che interagiscono con Bonzai a tenere un comportamento fortemente improntato ai principi di correttezza, equità, tutela della persona, diligenza, trasparenza, onestà, lealtà, riservatezza, imparzialità, nonché ad assicurare che tutti i rapporti siano intrattenuti senza alcun tipo di conflitto tra interessi aziendali e personali.

Particolare attenzione è richiesta ai Responsabili, che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed al personale collaboratore.

Il codice viene messo a disposizione di tutti i soggetti che interagiscono con le società e viene portato a conoscenza tramite sistemi informatici o tramite il sito web della Società Bonzai Spa.

Tramite l'adozione del Codice Etico, Bonzai ha inteso definire valori morali, regole chiare e procedure cui uniformarsi e i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti.

## **2. CENTRALITA DELLE RISORSE UMANE**

Bonzai riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano.

Le aziende pongono da sempre al centro del proprio operato la professionalità ed il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale dello sviluppo aziendale e personale

Contestualmente viene posto al centro del proprio operato quotidiano il dialogo, lo scambio di informazioni – a qualunque livello - la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori e la costituzione di una identità aziendale ed il relativo senso di appartenenza

Tale valore si traduce:

- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione del personale;
- nella realizzazione di un sistema di relazione che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico;
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi;

le aziende che ne fanno parte di Bonzai, attribuiscono la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno della propria organizzazione, contribuendo allo sviluppo della stessa in quanto è proprio attraverso le risorse umane che le aziende sono in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e moralità.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche – nel rispetto della libertà organizzativa – Bonzai si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso; in particolare viene garantito che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia della persona.

### **3. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Nel presente Codice di Condotta, si applica alla Società Bonzai Spa e alle Società controllate (in seguito anche “Bonzai”):

- BONZAI SPA;
- BFASHION SRL;
- BONZAI LUXURY SRL;
- MODOC SRL
- MOVENG SPA;
- BONZAI SERVICE SRL;

Il presente Codice di Condotta è lo strumento predisposto dalla Società Bonzai Spa e Sue controllate per definire l’insieme dei valori di etica aziendale che le società riconoscono, accettano e condividono, e l’insieme di responsabilità che le stesse, nonché i rispettivi collaboratori, assumono nei rapporti interni ed esterni.

Si evidenzia che il Codice esprime linee e principi di comportamento il cui rispetto consente, fra l’altro, di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001 nell’ambito delle specifiche attività svolte da Bonzai.

La Società Bonzai Spa si impegna a far adottare il presente Codice di Condotta, da parte delle Società controllate, compatibilmente con i limiti derivanti da eventuali Patti Parasociali, dagli Statuti, o da disposizioni normative.

La Società Bonzai Spa e le società controllate per l’estrazione territoriale, le dimensioni e l’estensione geografica delle sue attività, svolgono un ruolo rilevante rispetto allo sviluppo economico e al benessere delle comunità in cui sono presenti.

La missione è incentrata sulla crescita e sulla creazione di valore, attraverso la fornitura di servizi logistici innovativi , volti alla massima soddisfazione del cliente, nel dovuto rispetto dei legittimi interessi di tutte le categorie di soggetti interessati, delle pratiche di equità, della correttezza nella gestione del rapporto di lavoro, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori e nel rispetto delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili ai suoi diversi settori di attività.

Sulla base di tali principi, Bonzai si impegna a una condotta corretta e imparziale. Tutti i rapporti di affari dovranno essere improntati a integrità e lealtà e dovranno essere intrattenuti senza alcun conflitto tra interessi aziendali e personali.

Per raggiungere questo obiettivo, Bonzai richiede a tutti i destinatari del presente Codice, nello svolgimento delle loro mansioni, il rispetto dei più elevati standard di condotta negli affari, come stabilito nel presente Codice.

Il Codice si configura come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione di Bonzai, e contiene i principi e le norme di comportamento che ciascun dipendente e/o collaboratore, a ogni livello, è tenuto ad osservare nei confronti di tutti i soggetti che, internamente o esternamente, intrattengono rapporti con le Società.

#### **4. GUIDA ALL'USO DEL CODICE**

##### **Che cos'è il Codice?**

Il Codice è un documento che definisce i principi di condotta negli affari nonché gli impegni e le responsabilità dei dipendenti.

Il Codice costituisce il programma per assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e di disposizioni regolamentari applicabili all'attività.

Nel caso le norme vigenti in una particolare giurisdizione fossero più permissive di quelle del Codice, saranno queste ultime a prevalere.

##### **Chi sono i destinatari del Codice?**

I principi e le disposizioni del presente documento costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del presente documento sono vincolanti per:

- i collaboratori di ciascuna Società di Bonzai ("Collaboratori"), ossia tutti coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo indipendentemente dalla natura del rapporto che li lega alla stessa Società (dipendenti o collaboratori);
- tutti coloro con cui ciascuna Società di Bonzai si trova ad operare, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e del ruolo ricoperto (ad es., fornitori, clienti, Istituzioni Pubbliche, ecc.).

Tutti i soggetti sopra elencati sono di seguito definiti congiuntamente i "Destinatari".

Ciascuna Società informa tutti i Destinatari con mezzi idonei in ordine ai doveri che trovano fondamento nel Codice, nonché ad esigerne l'osservanza adottando consone iniziative nell'ipotesi di omesso adempimento.

L'osservanza del Codice da parte dei Destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Bonzai, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui opera.

Ciascuna Società si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei Destinatari e vigila con attenzione sulla relativa osservanza, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Bonzai si adopera per far sì che le Società nelle quali essa detiene una partecipazione di minoranza adottino Codici di Condotta i cui principi siano ispirati, e comunque non contrastino in alcun modo, con quelli del presente Codice.

Bonzai si adopera per far sì che il Codice sia considerato uno standard di best practice per la condotta negli affari da parte di quei soggetti con i quali intrattiene rapporti di affari su base duratura, quali consulenti e fornitori.

#### **Dove si applica il Codice?**

Il Codice si applica in Italia e all'estero.

#### **Dove è reperibile il Codice?**

Il Codice è portato a conoscenza di tutti tramite il sito internet. Può inoltre essere richiesto all'Ufficio Risorse Umane.

#### **Il Codice può essere modificato?**

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione di ciascuna Società.

L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti da dipendenti e da terzi, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di questa attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le modalità sopra riportate.

## **5. MISSIONE E PRINCIPI FONDAMENTALI**



La Società Bonzai Spa - e le aziende controllate- sono impegnate nello sviluppo, nell'attuazione e nel miglioramento continuo dei vari processi aziendali e nel coinvolgimento di tutte le persone sulla necessità di perseguire la mission che Bonzai ha identificato in relazione al proprio ambito di attività:

- **Legalità**

La Società Bonzai Spa - e le aziende controllate- riconoscono come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. I destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, sono tenuti al rispetto di tutte le norme degli ordinamenti giuridici in cui operano, e alle disposizioni del presente Codice e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Decreto 231/2001.

- **Integrità**

Bonzai tiene comportamenti improntati all'integrità morale, alla trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede. La Società respinge qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sugli orientamenti sessuali, sulla razza, sull'origine nazionale e sociale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche, sull'età, sullo stato di salute o sulla vicinanza ad associazioni politiche e sindacali, salvo quanto espressamente stabilito dalle normative in vigore.

- **Trasparenza**

La Società Bonzai Spa e le aziende controllate, intrattengono rapporti improntati alla trasparenza, alla condivisione delle informazioni, delle conoscenze, dell'esperienza e delle capacità professionali sia al proprio interno sia, ove appropriato, all'esterno.

- **Responsabilità**

Ciascun destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con entusiasmo, diligenza, efficienza e correttezza. Lavorando d'intesa con i colleghi, utilizza al meglio le risorse a sua disposizione ed assume le responsabilità connesse alla sua qualifica o al suo ruolo con l'obiettivo di dare massima soddisfazione al cliente e raggiungere gli obiettivi della Bonzai Spa.

- **Correttezza**

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità ed alla tutela di Bonzai Spa e delle società controllate, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

I destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico, salvo quanto previsto e consentito nell'ambito delle procedure interne.

Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alle Società indebiti vantaggi per sé, per Bonzai Spa e aziende controllate, o per terzi; ciascun destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o altri benefici nei confronti di referenti dei Committenti.

- **Eccellenza**

Ciascun destinatario è chiamato ad operare nell'ottica della costante ricerca dell'eccellenza e dello sviluppo di soluzioni innovative, in tutte le aree di intervento, per favorire e percorrere il massimo grado di innovazione.

## **6. POLITICHE DI CONDOTTA NEGLI AFFARI**

Bonzai struttura, gestisce e sviluppa la propria attività imprenditoriale richiedendo a tutti i dipendenti e agli altri soggetti destinatari di adeguare i loro comportamenti ai propri valori di condotta negli affari.

Ai destinatari del presente Codice è richiesto di tenere comportamenti conformi alle leggi e regolamenti vigenti e alle disposizioni del presente Codice e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Decreto 231/2001, di ciascuna Società. Si auspica altresì che i destinatari, in occasione dello svolgimento della propria attività, adottino tutte le precauzioni necessarie per assicurare che gli stessi non possano essere coinvolti direttamente o indirettamente in operazioni che possano ledere Bonzai, sia per un interesse personale sia per l'interesse e/o il vantaggio di Bonzai Spa e le Società controllate.

Tutti i suoi dipendenti e gli altri soggetti destinatari perseguiranno la mission aziendale osservando le seguenti politiche:

### **- Situazioni di conflitto di interesse**

Tutte le decisioni e le scelte imprenditoriali prese per conto delle società, devono corrispondere al loro migliore interesse.

Pertanto i dipendenti e gli altri soggetti destinatari devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di Bonzai e il modo più opportuno di perseguirlo.

Qualsiasi situazione che costituisca o generi un possibile conflitto deve essere immediatamente riferita al proprio superiore gerarchico o al servizio legale. Ogni dipendente deve comunicare per iscritto l'esistenza di un'attività lavorativa su base stabile con altra Società o qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti di un terzo.

### **- Insider trading e divieto di uso delle informazioni riservate**

Tutti i dipendenti sono rigorosamente tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (cosiddetto insider trading) vigenti nella giurisdizione.

In particolare, in nessuna circostanza i dipendenti e gli altri destinatari devono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno di Bonzai

o per il fatto di essere in rapporti d'affari con le Società, per negoziare, direttamente o indirettamente, per trarne un vantaggio personale, così come per favorire altri terzi.

Le informazioni riservate sono sempre trattate con la più rigorosa condotta professionale. Per determinare quando informazioni riservate debbano essere rese pubbliche, Bonzai si attiene alle procedure previste dalle leggi vigenti.

- **Obbligo di confidenzialità e riservatezza**

Le conoscenze sviluppate da Bonzai, costituiscono una fondamentale risorsa che ogni dipendente e destinatario deve tutelare. Infatti, in caso di impropria divulgazione di tali conoscenze, Bonzai Spa e le società controllate potrebbero subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.

Pertanto, i dipendenti e gli altri destinatari del presente Codice sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali di gruppo, così come altre informazioni non pubbliche relative a Bonzai, se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le controparti si siano impegnate a utilizzarle esclusivamente per i fini per i quali dette informazioni sono trasmesse e a mantenerne la confidenzialità.

Gli obblighi di confidenzialità di cui al Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

- **Patrimonio sociale**

La trasparenza contabile, nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente sono il presupposto fondamentale per un efficiente sistema di controllo relativo all'informativa finanziaria. Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili, ogni operazione o transazione deve essere legittima, autorizzata, verificabile, coerente e congrua.

- **Flussi finanziari**

Bonzai Spa e le aziende controllate esercitano la propria attività nel pieno rispetto delle locali normative antiriciclaggio, qualora esistenti, nonché delle disposizioni emanate dalle competenti

Autorità. A tal fine i destinatari evitano di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

In particolare, i destinatari, nell'ambito della propria attività e funzione, devono:

- comportarsi correttamente;
- garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite;
- assicurare che ogni operazione e transazione sia legittima, autorizzata, correttamente contabilizzata e corredata di un supporto documentale idoneo a consentire in ogni momento la ricostruzione dell'operazione stessa.

- **Corruzione e pagamenti illeciti**

Bonzai Spa e le società controllate, i suoi dipendenti e gli altri destinatari del Codice si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno.

Nessun destinatario del Codice deve direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di denaro o altre utilità (inclusi regali o doni) anche a seguito di pressioni illecite.

Bonzai non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di privati e pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con pubblici ufficiali, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata, neanche in quelle dove tali attività siano nella pratica ammesse o non perseguite giudizialmente.

Per quanto sopra, è vietato ai dipendenti e agli altri destinatari offrire omaggi commerciali, regali o altre utilità che possano costituire violazioni di leggi o regolamenti, o siano in contrasto con il Codice, o possano, se resi pubblici, costituire un pregiudizio a Bonzai, anche solo di immagine.

È parimenti vietato ai dipendenti e agli altri destinatari (così come ai loro familiari) accettare omaggi, regali o altri benefici che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio. A tale fine, ogni dipendente e destinatario deve evitare situazioni in cui interessi di natura personale possano essere in conflitto con gli interessi della Bonzai Spa e le altre società.

- **Prevenzione del riciclaggio di denaro**

Bonzai Spa con le società controllate e i suoi destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Entrambi devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Bonzai deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.

- **Concorrenza**

Bonzai riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e si impegna a rispettare le norme di legge sulla concorrenza applicabili ove opera.

Bonzai e i suoi dipendenti evitano pratiche (creazione di cartelli, spartizioni di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, accordi condizionati, ecc.) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza.

Nell'ambito della leale concorrenza, Bonzai non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

- **Privacy**

Nell'ambito dello svolgimento del suo business, Bonzai raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza e privacy vigenti.

A tal fine, viene garantito un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di information technology destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate.

## **7. REGOLE SPECIFICHE**

La presente sezione evidenzia gli standard di comportamento che i diversi interlocutori devono tenere in modo da essere in linea con i valori e lo stile di Bonzai.

### **7.1 DIPENDENTI E COLLABORATORI**

Ai fini del presente Codice, si considerano collaboratori delle Società tutti i dipendenti e tutti i soggetti che agiscono in nome e/o per conto e/o nell'interesse di Bonzai Spa e delle Società controllate, in forza di un mandato, di altri rapporti contrattuali di collaborazione, di conferimento di incarichi o poteri e/o altri accordi (quali, ad esempio, prestatori di servizi commerciali, promoter, intermediari, agenti o consulenti, partner in joint venture o soci per la realizzazione o l'acquisizione di un progetto di business, ecc.). A tali soggetti, nei limiti delle forme contrattuali che li legano a Bonzai, si applicano le medesime regole di condotte sotto riportate.

Il presente paragrafo integra il Regolamento di Comportamento Aziendale delle società nelle specifiche parti inerenti il Codice di Condotta e le responsabilità dei dipendenti nelle relazioni professionali con l'esterno.

I seguenti principi confermano l'importanza del rispetto per l'individuo, conformemente alle leggi nazionali e alle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), e garantiscono equità di trattamento escludendo qualsiasi forma di discriminazione.

#### **- Obblighi**

Il Codice è parte integrante e sostanziale del regolamento di comportamento aziendale e del contratto di lavoro di ogni dipendente delle società di Bonzai.

Di conseguenza, viene richiesta l'accettazione del presente Codice e si esige da tutti i dipendenti una rigorosa osservanza delle disposizioni del Codice. Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice è perciò trattata con fermezza con la conseguente adozione di adeguate azioni disciplinari.

I dipendenti ed i collaboratori, pertanto, sono tenuti a:

- 1) far proprie compiutamente le disposizioni e politiche del Codice riguardanti la loro specifica mansione, anche partecipando a eventuali attività di formazione;
- 2) adottare azioni e comportamenti coerenti con il Codice e astenersi da ogni condotta che possa ledere la Società datrice di lavoro o comprometterne l'onestà, l'imparzialità e/o la reputazione;
- 3) segnalare tempestivamente eventuali violazioni al Codice;

- 4) uniformarsi a tutte le disposizioni interne allo scopo di osservare il Codice o individuare eventuali violazioni dello stesso;
- 5) consultare le funzioni o rappresentanti aziendali, secondo quanto indicato nell'Appendice B, per ottenerne chiarimenti circa l'interpretazione del Codice;
- 6) cooperare pienamente alle eventuali indagini svolte in relazione a violazioni del Codice, mantenendo il più stretto riserbo circa l'esistenza di dette indagini, e partecipare attivamente, ove richiesto, alle attività di auditing sul funzionamento del Codice.

Per quesiti relativi a specifiche norme o per chiarimenti sul Codice, i dipendenti sono invitati a contattare l'Ufficio Risorse Umane.

- **Dipendenti in posizioni di responsabilità e Top Management**

Chiunque rivesta il ruolo di responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio, fornire leadership e guida in conformità ai principi di condotta negli affari contenuti nel Codice e, con il suo comportamento, deve dimostrare ai dipendenti/collaboratori che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale del loro lavoro, accertandosi che i dipendenti siano consapevoli che i risultati di business non vanno mai disgiunti dal rispetto dei principi del Codice.

Tutti i responsabili e dirigenti devono segnalare ogni caso di mancata osservanza del Codice e hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede la segnalazione di violazioni del Codice e di adottare e applicare azioni disciplinari commisurate alla violazione commessa e sufficienti a costituire un deterrente a ulteriori violazioni.

Il Top Management delle Società (in particolare Amministratore Delegato ed i suoi primi riporti oltre a figure chiave che potranno essere identificate) sono tenuti, oltre che al rispetto del Codice, alla rigorosa osservanza delle prescrizioni di cui all'Appendice C.

- **Pari opportunità**

Bonzai si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti.

Il responsabile di ogni funzione deve garantire che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti del ruolo che operano, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare,



discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione, ideologia politica e convinzioni personali.

- **Molestie**

Bonzai considera assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità dell'individuo a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

- **Selezione e gestione del personale**

Ai dipendenti e collaboratori di Bonzai Spa e delle società controllate, viene fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione come dipendente di un lavoratore o il suo trasferimento o la sua promozione. In tale ambito viene evitato qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del personale/collaboratori.

In virtù di ciò viene improntato il processo di selezione del personale da assumere/collaboratori sulla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, sulla base di criteri di oggettività, comparazione, trasparenza e tracciabilità della documentazione in funzione delle procedure aziendali esistenti, evitando qualsiasi forma di favoritismo e discriminazione.

Nell'ambito dei processi di valutazione e sviluppo del personale/collaboratori, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono effettuate sulla base di valutazioni sulle competenze, capacità lavorative e attitudini a ricoprire le posizioni aperte.

- **Gestione dei beni strumentali aziendali**

L'assegnazione degli strumenti aziendali deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività lavorative.

Le risorse assegnatarie di beni strumentali aziendali hanno la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni della Società che gli saranno affidati nell'ambito dell'attività lavorativa e dovranno utilizzarli in modo corretto e conforme all'interesse sociale impedendone ogni uso improprio, che violi le norme vigenti o che possa rivelarsi dannoso.

I dipendenti e collaboratori sono autorizzati ad utilizzare i supporti informatici e le connessioni ad Internet aziendali solo per fini relativi al proprio impiego con il divieto di mantenere su computer o

su altri supporti informatici, documenti di carattere personale o programmi la cui installazione non sia stata autorizzata, sia contraria alla legge o violi diritti della proprietà intellettuale di terzi.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono chiamati a verificare il rispetto della normativa sui diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale quali i diritti d'autore e non si deve procedere con la riproduzione non autorizzata e/o non consentita da accordi di licenza con i fornitori di software o altri materiali protetti dal diritto d'autore. I software e le banche protette da copyright non possono quindi essere riprodotti neanche per uso personale, ad eccezione delle copie effettuate ai fini della funzione di back-up.

- **Collaborazione e condivisione**

La collaborazione e la condivisione sono considerati comportamenti rilevanti all'interno di Bonzai, in quanto consentono di creare un ambiente di lavoro armonioso e stimolante, basato sulla reciproca fiducia e rispetto. In questo modo, si sviluppa all'interno dell'organizzazione un clima positivo di collaborazione, che permette di trovare soluzioni valide ed efficaci ai problemi incontrati durante l'attività lavorativa. Ciascuno deve cercare di fornire un contributo allo svolgimento delle attività di gestione, al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di una performance di eccellenza.

- **Regalie e benefici**

Non è consentito al personale/collaboratori e ai loro più stretti familiari ricevere od offrire denaro, regalie, utilità o benefici da/a terzi ( clienti, fornitori, ecc.), per trarre indebito vantaggio per sé o per le società. Gli eventuali atti di cortesia commerciale dovranno essere di modico valore e non dovranno infrangere le leggi né sembrare inopportuni. Non è mai consentito offrire o accettare contanti o comunque altri benefici che possano essere interpretati come forme di corruzione.

## **7.2 CLIENTI**

Bonzai persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente e ritiene essenziale che questi ultimi siano sempre trattati in modo corretto e onesto. Pertanto, esige dai propri dipendenti e dagli altri destinatari del Codice che ogni rapporto e contatto con la clientela sia improntato a onestà, correttezza professionale e trasparenza.

I dipendenti devono seguire le procedure interne finalizzate al raggiungimento di questo obiettivo attraverso lo sviluppo e il mantenimento di rapporti proficui e duraturi con i clienti, offrendo sicurezza, assistenza, qualità e valore sostenuto dall'innovazione continua.

### **- Qualità ed efficienza dei servizi offerti**

Bonzai fonda l'eccellenza dei servizi offerti sull'attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta tempestiva, qualificata e competente alle esigenze della clientela, informando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione. I contratti stipulati con i clienti sono improntati alla chiarezza e semplicità evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di onestà, correttezza e professionalità.

### **- Regalie e benefici**

Le Società non ammettono alcun tipo di omaggi, regalie e/o benefici offerti o ricevuti, direttamente o indirettamente, a/da clienti (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

### **7.3 FORNITORI**

Il sistema fornitori svolge un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività di Bonzai. Al fine di garantire costantemente il più elevato livello di soddisfazione del cliente, Bonzai seleziona i fornitori in base alla loro capacità di offerta in termini di qualità, innovazione, costi e servizi.

In considerazione della primaria importanza la condivisione da parte dei suoi partner dei valori del Codice, i dipendenti sono tenuti a selezionare i fornitori secondo metodi adeguati e oggettivi prendendo in considerazione, oltre che qualità, innovazione, costi e servizi offerti, anche i valori enunciati nel Codice. I dipendenti sono altresì invitati a instaurare e mantenere con i fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione.

- **Buona fede**

Bonzai imposta con i propri fornitori relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il rispetto della persona e dell'ambiente.

- **Selezione dei fornitori**

La selezione dei fornitori, così come l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo, anche finanziari, è effettuata sulla base di valutazioni oggettive, avuto riguardo alla competitività, reputazione, qualità, utilità, prezzo, tempistica di fornitura, solidità e capacità di garantire un'efficace assistenza continuativa.

- **Rispetto dei principi etici**

Viene richiesto anche contrattualmente il rispetto da parte dei fornitori dei principi contenuti nel presente Codice e la conformità alle direttive aziendali. È fondamentale che i fornitori tengano un comportamento corretto e conforme alle disposizioni di legge ed al presente Codice, con particolare attenzione al rispetto delle procedure e delle buone pratiche in materia di etica, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente.

- **Regalie e benefici**

Bonzai Spa con le Società controllate non ammette alcun tipo di omaggi, regalie e/o benefici offerti o ricevuti, direttamente o indirettamente, da fornitori (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

#### **7.4 ISTITUZIONI PUBBLICHE**

I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti solo dalle funzioni e dai dipendenti/collaboratori a ciò delegati; tali rapporti debbono essere trasparenti e ispirati ai valori del presente codice.

Omaggi o cortesie (laddove ammessi dalla normativa vigente) nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche dovranno essere di modico valore e proporzionati al caso e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi per Bonzai.

Le Società agiscono in piena collaborazione con organismi normativi e governativi nel contesto del loro legittimo ambito di attività.

Qualora un'istituzione pubblica sia cliente o fornitore di Bonzai, quest'ultima deve agire nel rigoroso rispetto delle leggi e norme che regolano l'acquisto o la vendita di beni e/o servizi per quella particolare istituzione pubblica.

Qualsiasi attività di lobby può essere svolta soltanto ove permesso e nel rigoroso rispetto delle leggi vigenti e, in ogni caso, in conformità al Codice e alle eventuali procedure specificamente prescritte. I rapporti di Bonzai Spa e delle società controllate nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio sono intrattenuti nel pieno rispetto della normativa vigente, nonché delle specifiche procedure in materia, sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

È vietato ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione.

Analogamente, devono essere segnalati al proprio responsabile qualunque tentativo di concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

I dipendenti/collaboratori devono comunicare al proprio responsabile i rapporti di affari o le attività economiche intraprese con Pubblici Funzionari.

Alla luce di quanto sopra, nessun dipendente/collaboratore può:

- dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi a tali soggetti in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale; sono ammesse liberalità esclusivamente di modico valore e regali di cortesia nei limiti degli usi e consuetudini e purché siano tali da non compromettere l'immagine di Bonzai;

- inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (ad esempio: licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali) con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (ad esempio: l’invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi - quali a mero titolo esemplificativo assunzioni o promesse di assunzioni
  - nei confronti di Pubblici Funzionari coinvolti in procedimenti amministrativi che possono comportare vantaggi per Bonzai;
- ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati, ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, da parte della Pubblica Amministrazione, con l’utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci o mediante l’omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- scambiare informazioni sulle offerte con i partecipanti ad eventuali gare o procedure ad evidenza pubblica;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico di qualsiasi ente pubblico, manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto o comunque falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per il Bonzai.

Qualora vi fossero indagini o verifiche da parte della Pubblica Amministrazione, verrà attuato un comportamento ispirato ai principi di non opposizione e trasparenza.

È considerata una violazione, oltre che della legge, del presente Codice, l’induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altre utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all’autorità giudiziaria.

## **7.5 ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI**

Qualsiasi rapporto con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza.

Sono ammessi contributi economici da parte di società solo se imposti o espressamente permessi dalla legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi societari.

Eventuali contributi da parte di dipendenti di Bonzai Spa o di società, così come l'attività da essi prestata, sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

## **7.6 COMUNITÀ**

Bonzai e i suoi dipendenti sono fortemente impegnati a tenere un comportamento socialmente sostenibile, rispettando i valori imprescindibili di un ambiente pulito e di un posto di lavoro salubre e sicuro.

Conformemente alle fondamentali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), Bonzai Spa e le società controllate non impiegano lavoro minorile, ovvero non impiegano persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita e, in ogni caso, di età inferiore a quindici anni, fatte salve le eccezioni espressamente previste dalle convenzioni internazionali ed eventualmente dalla legislazione locale. sopra definito.

### **- Comunicazioni ed informazioni societarie**

Bonzai riconosce il ruolo primario di una comunicazione/informazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne. Infatti, la comunicazione e le relazioni esterne influenzano, direttamente e indirettamente, lo sviluppo aziendale.

È pertanto necessario che tali attività siano organizzate secondo criteri chiari e omogenei, che tengano conto sia delle necessità delle diverse linee di business sia del ruolo economico e sociale di insieme.

Le informazioni verso l'esterno devono essere in ogni caso tempestive e coordinate a livello delle funzioni, in modo da trarre tutti i benefici derivanti dalla dimensione e dal potenziale di Bonzai.

I dipendenti e collaboratori incaricati di divulgare al pubblico informazioni, linee di business o aree geografiche, sotto forma di discorsi, partecipazioni a convegni, pubblicazioni o qualsiasi altra forma di presentazione, devono attenersi alle specifiche disposizioni emanate da Bonzai Spa o dalla Società controllata e ricevere, ove necessario, l'autorizzazione preventiva dell'ente aziendale a ciò delegato o dal responsabile addetto alle comunicazioni esterne.

Le comunicazioni nei confronti dei mercati economici e finanziari e delle autorità di vigilanza devono sempre essere fornite con tempestività e in maniera accurata, completa, corretta, chiara e comprensibile e, in ogni caso, in conformità alle leggi applicabili nelle giurisdizioni interessate.

Questa forma di comunicazione deve essere gestita esclusivamente da dipendenti specificamente investiti della responsabilità per le comunicazioni ai mercati economici e finanziari e alle autorità di vigilanza.

- **Rapporti con i mezzi di informazione**

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della creazione dell'immagine di Bonzai, pertanto, tutte le informazioni essere fornite in maniera veritiera e omogenea e soltanto da dipendenti responsabili o delegati alla comunicazione ai media.

Tutti gli altri dipendenti non devono fornire informazioni non pubbliche a rappresentanti dei media, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali riservate, avendo invece cura di comunicare alla persona o alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai media.

## **8. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**

Nell'ambito della propria attività Bonzai Spa persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e di salvaguardare la salute dei destinatari, garantendo un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza e di garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sul lavoro. Inoltre, si impegna ad informare i destinatari sui rischi che si possono incontrare nello svolgimento delle diverse attività professionali. A sua volta ciascuno è chiamato a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui opera.

Le Società non accettano alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti sul posto di lavoro e perseguono l'obiettivo di garantire una gestione efficace di salute, sicurezza e ambiente, che considera fattori decisivi per il suo successo.

Ogni dipendente non deve porre gli altri dipendenti di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

Tutti coloro che lavorano per le società Bonzai sono responsabili della buona gestione di salute, sicurezza e ambiente.



## **9. TUTELA DELL'AMBIENTE**

Tutte le azioni e le operazioni devono essere orientate alla tutela dell'ambiente, seguendo le normative in materia, in modo tale da preservare l'ambiente, ottimizzare l'uso delle risorse naturali e limitare il loro utilizzo in ottica di salvaguardia delle generazioni future.

Bonzai adotta un efficace sistema di gestione ambientale che ottempera a tutte le normative nazionali e internazionali in materia. Questi sono i principi fondamentali a cui si ispira:

- cercare il miglioramento continuo dell'impegno per l'ambiente, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento;
- ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse;
- promuovere la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei propri lavoratori, appaltatori, fornitori, ed anche clienti affinché attuino le forme ambientali corrette;
- effettuare ricerca continua di processi / prodotti / attrezzature / impianti innovativi in termini di eco-efficienza.

## **10. CONTABILITÀ E CONTROLLO INTERNO**

L'impegno di Bonzai Spa e delle società controllate è indirizzato a massimizzare il valore a lungo termine per gli azionisti.

Per tenere fede a questo impegno, vengono adottati elevati standard di pianificazione finanziaria, di controllo e sistemi di contabilità coerenti e adeguati ai principi contabili.

Nell'espletare tale prassi, Bonzai opera con la massima trasparenza coerentemente con le migliori pratiche d'affari:

- garantendo che tutte le operazioni condotte siano dovutamente autorizzate, verificabili, legittime e coerenti fra di loro;
- garantendo che tutte le operazioni siano adeguatamente registrate e contabilizzate coerentemente con la migliore prassi corrente e opportunamente documentate;
- elaborando tempestivamente rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili; operando in stretta aderenza alle linee di indirizzo sollecitate dal Consiglio di Amministrazione delle Società; sensibilizzando e informando i propri dipendenti e collaboratori circa l'esistenza, gli scopi e l'importanza del controllo interno; - analizzando e gestendo con diligenza professionale i rischi imprenditoriali connessi a tutte le attività.

- istituendo rigorosi processi di business che assicurino decisioni gestionali (comprese quelle relative a investimenti e cessioni) basate su solide analisi economiche che comprendano una prudente valutazione dei rischi e forniscano la garanzia che i beni aziendali siano impiegati in maniera ottimale;
- assicurando che decisioni su temi finanziari, fiscali e contabili siano prese a un livello manageriale adeguato;
- Bonzai riconosce l'importanza primaria dei controlli interni per una buona gestione e per il proprio successo. A tal fine le società si impegnano a porre in essere processi atti a garantire ai dipendenti e collaboratori incaricati la necessaria formazione ed esperienza, ai fini della creazione e del mantenimento di un sistema di controllo interno efficiente.
- Ritenendo di fondamentale importanza per il proprio successo la trasparenza nelle modalità di registrazione contabile delle singole operazioni poste in essere.

Pertanto, vengono richieste ai dipendenti relazioni accurate, tempestive e dettagliate sulle operazioni finanziarie. I dipendenti devono tenere registrazioni veritiere e accurate di tutte le operazioni finanziarie, accompagnate da adeguata documentazione di supporto.

L'irregolare tenuta dei libri contabili costituisce una violazione del Codice ed è considerata illegale in quasi tutti gli ordinamenti giuridici. È quindi fatto divieto a tutti i dipendenti e collaboratori di adottare comportamenti o dar luogo a omissioni che possano condurre:

- alla registrazione di operazioni fittizie;
- alla registrazione di operazioni in modo fuorviante o non sufficientemente documentate;
- alla mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni di Bonzai;

## **11. ATTUAZIONE E GARANZIE**

Bonzai Spa e le altre società sono impegnate al raggiungimento dei più elevati standard di best practice relativamente alle sue responsabilità morali, sociali e di business nei confronti dei soggetti interessati/destinatari.

Il Codice definisce le aspettative nei confronti delle persone che ne fanno parte e che collaborano con la Stessa nonché le responsabilità di cui queste devono farsi carico per comportamenti coerenti. Il management è il primo responsabile di far sì che tali aspettative siano comprese e messe in pratica dai dipendenti e collaboratori. Il management deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice vengano attuati a livello di funzione.

In ogni situazione inerente al Codice in cui essi possano essere in dubbio su quale sia il comportamento più appropriato, i dipendenti e collaboratori dovranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane.

A tutte le richieste di chiarimenti viene data una tempestiva risposta senza che vi sia per il dipendente alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione.

L'ufficio Risorse Umane costituisce l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel presente Codice Etico e di Condotta. Pertanto, l'Ufficio Risorse Umane:

- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di comunicazione e/o formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di "dilemma etico";
- raccoglie le segnalazioni di presunta violazione;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportando alle funzioni competenti l'esito e accertandosi che le sanzioni vengano comminate;
- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni.

Le comunicazioni all'Ufficio Risorse Umane devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima e possono essere inviate da tutti gli interlocutori della Società via e-mail o su documenti cartacei.

Eventuali provvedimenti disciplinari per violazioni al Codice sono adottati da ciascuna Società di Bonzai, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali, e sono commisurati alla particolare violazione del Codice.

Costituisce violazione del Codice qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle modalità applicative del Codice stesso. Costituisce parimenti violazione del Codice il comportamento di chi dovesse accusare altri dipendenti di violazione del Codice con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

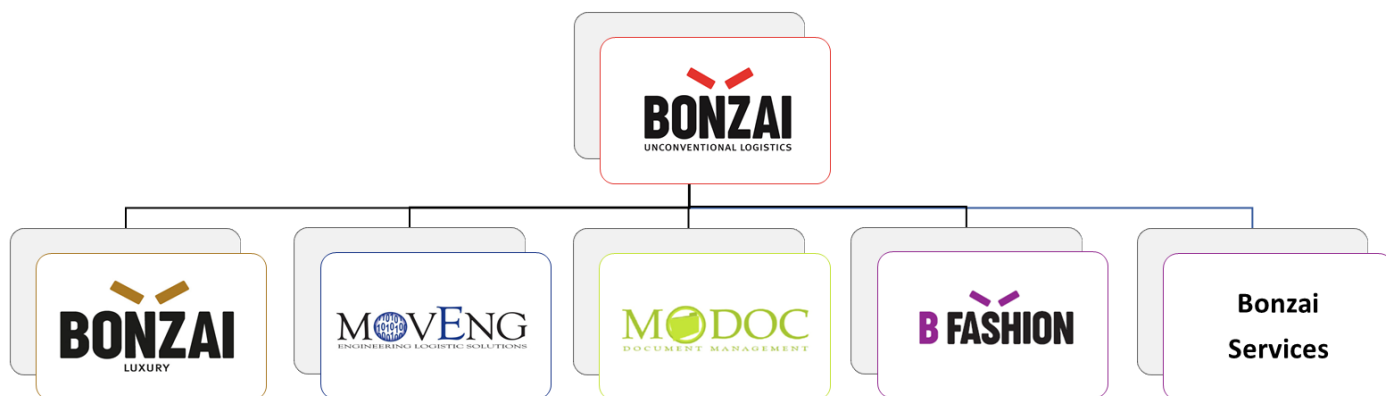
Le violazioni del Codice possono determinare la cessazione del rapporto fiduciario tra la società e il dipendente/collaboratore, con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti.

Il Responsabile Risorse Umane conduce periodiche attività di auditing sul funzionamento del Codice, i cui risultati, anche al fine di suggerire modifiche o integrazioni al Codice stesso, vengono presentati al Consiglio di Amministrazione.

## 12. APPENDICI

### Appendice A

#### Sociogramma e normativa



#### Normativa

Articolo 2359 del Codice Civile:

Sono considerate società controllate:

- 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea;
- 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
- 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.

Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma, si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti a terzi.

Articolo 26 del Decreto Legislativo 127 del 9 aprile 1991:

(...) sono in ogni caso considerate controllate:

- a) le imprese su cui un'altra ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole;
- b) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.

Ai fini dell'applicazione del comma precedente si considerano anche i diritti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persone interposte; non si considerano quelli spettanti per conto di terzi.

#### **Appendice B** – Interpretazione e segnalazioni di violazioni

Per quesiti relativi a specifiche norme o per chiarimenti sul Codice, i dipendenti sono invitati a contattare l'Ufficio HR.

Se un dipendente desidera segnalare una violazione (o presunta violazione) del Codice, lo stesso deve contattare il suo diretto superiore. Qualora la segnalazione non dia esito o il dipendente si senta a disagio nel rivolgersi al suo diretto superiore per la presentazione della segnalazione, il dipendente ne riferirà all'Ufficio HR.